**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.12.2025г. № 783

г.Трубчевск

О внесении изменений в Положение об оплате труда

руководителя Муниципального бюджетного учреждения

«ВИД», утвержденное постановлением администрации

Трубчевского муниципального района от 03.09.2024 № 549

В соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=F0664F069B8F4F0261CFF33840BD8A1B8DDB45C93C1DAB3FC24656C824F67785971E0D50617B8702ICJ1M) Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2019 № 1072 «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района», от 08.02.2021 № 99 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района, осуществляющих деятельность в сфере благоустройства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда руководителя Муниципального бюджетного учреждения «ВИД», утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 03.09.2024 № 549 (далее – Положение):
   1. Раздел 3 «Надбавка за сложность и напряженность к должностному окладу руководителя муниципального учреждения» Положения изложить в редакции:

«3. Надбавка за сложность и напряженность к должностному окладу руководителя муниципального учреждения

3.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность руководителю учреждения устанавливается ежемесячно на основании решения комиссии администрации по установлению выплат руководителям муниципальных организаций по итогам рассмотрения представленного ходатайства и аналитической информации отдела архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации.

Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность руководителю учреждения устанавливается в размере до 170 % от должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность устанавливается в соответствии с достигнутым значением показателя интенсивности и результата работы руководителя. Каждому показателю присваивается определенное число баллов.

Показатели интенсивности и результата работы руководителя учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Количество баллов |
| 1 | Оценка состояния благоустройства и содержания закрепленной территории города Трубчевска. Обеспечение качества выполнения учреждением работ в сфере благоустройства | 0-15 |
| 2 | Своевременность выполнения внеплановых (оперативных) заданий и поручений администрации (заместителя главы администрации в установленной сфере деятельности, отдела архитектуры и ЖКХ администрации) | 0-10 |
| 3 | Результативность участия в реализации мероприятий федеральных, ве­домственных и муниципальных целевых программ | 0-10 |
| 4 | Оценка реализации приносящей доход деятельности учреждения | 0-15 |
| 5 | Обеспечение информационной открытости учреждения, размещение в сети Интернет информации о деятельности учреждения (на сайте учреждения) | 0-10 |
| 6 | Организация на базе учреждения мероприятий районного, областного уровня в установленной и других сферах деятельности по реализации вопросов местного значения муниципальных образований | 0-10 |

3.2. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность к должностному окладу руководителя учреждения устанавливается в следующих размерах:

- от 69 до 70 баллов – 170 % от должностного оклада;

- от 65 до 69 баллов – 150 % от должностного оклада;

- от 55 до 65 баллов – 130 % от должностного оклада;

- от 45 до 55 баллов – 110 % от должностного оклада;

- от 35 до 45 баллов – 100 % от должностного оклада.

3.3. Оценку интенсивности и результата работы руководителя учреждения по установленным показателям осуществляет комиссия администрации по установлению выплат руководителям муниципальных организаций на основании ходатайств и аналитической информации отдела архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации, представленной *в срок до 25 числа месяца, по итогам которого устанавливается надбавка*.

Отчетным периодом для оценки интенсивности и результата работы деятельности руководителя является один месяц.

Комиссия администрации по установлению выплат руководителям муниципальных организаций *в срок не позднее 30 числа месяца, по итогам которого устанавливается надбавка*, вносит предложения по установлению конкретного размера ежемесячной надбавки за сложность и напряженность руководителю учреждения в соответствии с установленными показателями. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого кадровый работник организационно-правового отдела администрации готовит проект распоряжения администрации об установлении руководителю учреждения ежемесячной надбавки за сложность и напряженность за истекший месяц.

Выплата надбавки за сложность и напряженность руководителю учреждения осуществляется ежемесячно.»;

* 1. Раздел 4 «Ежемесячное денежное поощрение руководителя учреждения» Положения изложить в редакции:

«4. Ежемесячное денежное поощрение руководителя учреждения

4.1. Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу руководителя учреждения устанавливается в зависимости от достижения установленных показателей эффективности и результативности служебной деятельности руководителя муниципального учреждения в размере до 100 % от должностного оклада.

Показатели эффективности и результативности служебной деятельности руководителя учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Количество баллов |
| 1 | Эффективное и целевое освоение средств бюджета (уровень исполнения кассового плана по расходам) | 0-10 |
| 2 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (устанавливается для учреждений, которым утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 0-10 |
| 3 | Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя, обоснованных жалоб от граждан и юридических лиц | 0-10 |
| 4 | Качественная и количественная оценка выполнения учреждением работ в сфере благоустройства на основании данных за отчетный период | 0-10 |
| 5 | Оценка обеспечения сохранности и эффективного использования муниципального имущества, находящегося на балансе учреждения | 0-10 |
| 6 | Соблюдение сроков предоставления и правильности заполнения статистической, бухгалтерской, бюджетной и иной отчётности | 0-10 |
| 7 | Своевременность выплаты заработной платы, надбавок и иных выплат работникам муниципального учреждения | 0-10 |
| 8 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 0-10 |
| 9 | Состояние исполнительской дисциплины за отчетный период | 0-10 |

4.2. Ежемесячное денежное поощрение руководителю учреждения устанавливается в следующих размерах:

- от 80 до 90 баллов – 100 % от должностного оклада руководителя муниципального учреждения;

- от 60 до 80 баллов – 90 % от должностного оклада руководителя муниципального учреждения;

- от 45 до 60 баллов – 75 % от должностного оклада руководителя муниципального учреждения;

- до 45 баллов – 50 % от должностного оклада руководителя муниципального учреждения.

4.3. Установление ежемесячного денежного поощрения, расчет баллов, а также выплата ежемесячного денежного поощрения руководителю учреждения осуществляются ежемесячно.

4.4. По итогам деятельности учреждение готовит аналитическую информацию о показателях деятельности, являющуюся основанием для определения размера ежемесячного денежного поощрения руководителю учреждения, и представляет ее в комиссию администрации по установлению выплат руководителям муниципальных организаций *в срок до 25 числа месяца,* по итогам работы которого устанавливается стимулирующая выплата.

Комиссия администрации по установлению выплат руководителям муниципальных организаций, рассматривает представленную аналитическую информацию и определяет размер ежемесячного денежного поощрения руководителю учреждения в срок не позднее *30 числа месяца,* по итогам которого устанавливается стимулирующая выплата. Решение оформляется протоколом.

На основании протокола комиссии кадровый работник организационно-правового отдела администрации готовит проект распоряжения администрации об установлении руководителю учреждения ежемесячного денежного поощрения за истекший месяц.

4.5. Критерии снижения баллов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Нарушения и упущения | Размер ежемесячного денежного поощрения, 100% |
| 1 | Нарушение служебной дисциплины, в результате чего распоряжением учредителя наложено дисциплинарное взыскание:  - замечание  - выговор | 25 %  ежемесячное денежное поощрение не устанавливается |
| 2 | Неправильное ведение бухгалтерского учета и несоответствие его правилам, изложенным в инструкции по ведению бухгалтерского учета в бюджетных организациях, несвоевременное представление бухгалтерской отчетности в органы управления | 25 % |
| 3 | Отсутствие контроля за правильным и экономичным расходованием денежных средств | ежемесячное денежное поощрение не устанавливается |
| 4 | Ненадлежащее и некачественное исполнение своих обязанностей, наличие замечаний (предписаний и пр.) со стороны надзорных и контролирующих органов | 25 % |

При этом учитывается, что в силу части 1 статьи 194 Трудового кодекса Российской Федерации дисциплинарное взыскание автоматически снимается через год при условии, что в течение этого года руководитель учреждения не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию. В случае наложения повторного взыскания в течение года стимулирующая выплата не выплачивается.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление направить в финансовое управление, организационно-правовой отдел, отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района, МБУ «ВИД».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Трубчевского муниципального района Сидорову С.И., заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов